

schwere reiter

tanz | theater | musik

Wir suchen eine Assistenz der Geschäftsleitung

(ab 01. Dezember 2020, 15 Stunden, angestellt)

Die Aufgabenfelder:

Buchhaltung

Kontoführung

Förderanträge erarbeiten und abrechnen

Vermietung des Probenraums organisieren und entsprechende Verträge ausarbeiten

Facility-Management, Materialbestellungen

Informationsstelle

Wer wir sind:

Das Drei-Sparten-Haus schwere reiter wird von der schwere reiter GbR betrieben und ist seit 2008 ein fester Spielort für die freie Münchner Szene. Hier wird ein breites Spektrum an ästhetischen Positionen und wegweisenden Tendenzen sowohl im Bereich Theater und Performance, zeitgenössischen Tanz und Neuer Musik gezeigt. Jede der drei Sparten ist in ihrer Programmierung eigenständig, Ressourcen wie Raum, Personal und Technik werden gemeinschaftlich genutzt.

Das sollten Sie mitbringen:

großes Interesse an freier Theaterarbeit

sicherer Umgang mit den einschlägigen Microsoft Office Programmen, insbesondere Excel

Erfahrungen mit Förderanträgen

kaufmännisches Basiswissen

Bewerbungen bitte mit dem Betreff „Assistenz schwere reiter“ an sophie.wiedemann@pathosmuenchen.de!