

Kaufmännische Assistenz für schwere reiter Gbr

Die schwere reiter Gbr sucht ab März 2020 (in Absprache ggf. auch später) eine kaufmännische Assistenz am schwere reiter, Spielort für Tanz/Theater/aktuelle Musik auf dem Kreativquartier, zunächst für

15 Wochenstunden in Festanstellung

Wir bieten:

Flexibles und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten und herzlichen Team

Aufgabenfelder:

Kontoführung der GbR und Informationsstelle

Führung des GbR-Kontos

Vorbereitende Buchhaltung GbR

Probenraum disponieren und Kapazitäten für die Raumvergabe abschätzen Erstellen von Verträge Mitarbeiter*innen und Mietverträge Proberaum Facility-Management Infrastruktur und Büro

Wir freuen uns über ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf. Gerne können Sie uns auch anrufen unter T +49 89 21 75 12 93, wenn Sie Fragen zu der Ausschreibung haben.

Bewerbung an: Sophie Wiedemann info@schwere-reiter.de

Ihr
schwere reiter Team